

Письмо
о заведении новых пользователей в программном комплексе «СВОД-СМАРТ»

Начальнику финансового
управления администрации
городского округа город Кулебаки
Нижегородской области

Уважаемая _____!

Прошу завести нового пользователя для <наименование структурного подразделения администрации или наименование организации> в системе СВОД-СМАРТ(web – клиент) согласно таблице

№ п/п	ФИО должность сотрудника	правами аналогичные пользователю <ФИО>.	ИНН учреждения, Электронный адрес(Email)	Серийный номер сертификата электронной подписи	Роль в системе (Руководитель, главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела, специалист без права подписи)
1.	ФИО полностью, должность уполномоченного лица	ФИО полностью зарегистрированного сотрудника в СВОД-СМАРТ, для новых организаций оставить поле пустым			

-Электронная (-ые) копия (-и) сертификата (-ов) уполномоченного (-ых) сотрудника(-ов) представлены Организатору
Электронная почта, USB flash,
_____ (указывается способ предоставления)

<Руководитель>
<Дата>
<подпись>

М.П.